

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа № 6»

**П Р И К А З № 3-009**

**«О режиме работы  
учреждения в 2022 году»**

**от 10 января 2022г.**

Для организации труда административно-управленческого состава, тренерского состава, работников бухгалтерии, специалистов, служащих и обслуживающего персонала в 2022 году и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка МБУ «СШ № 6» (далее- Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Установить на 2022 год следующий режим работы:**

- Учреждение работает в режиме 40 часовой шестидневной рабочей недели:

**- с понедельника по пятницу:**

*1 смена* с 07.30 до 15.30- перерыв на обед 1 час (согласно графика);

*2 смена* с 14.00 до 22.00- перерыв на обед 1 час (согласно графика).

**- суббота:**

*1 смена* с 07.30 до 13.30- перерыв на обед 1 час (согласно графика);

*2 смена* с 13.30 до 19.30- перерыв на обед 1 час (согласно графика).

Сторожа работают по индивидуальным графикам работы (время оплачиваемого перерыва во время работы для режима работы сторожей 30 минут), составленным ответственным сотрудником, с которыми ежемесячно сторожа знакомятся под роспись.

- начало работы учреждения с 7.30 часов, начало тренировочных занятий с 8.00 часов; вход спортсменов (занимающихся) в здания бассейнов в 7.40

- рабочий день в бассейнах учреждения начинать с приема рабочих мест от сторожа, учебный день – с приема мест тренировочных занятий;

- тренировочные занятия проводить по расписанию, утвержденному директором учреждения;

- время прихода на рабочее место тренеров (включая старших) за 15 минут до начала своего занятия;

- категорически запрещается отстранять и отпускать спортсменов (занимающихся) домой с тренировочных занятий без веских на то причин и если спортсмен (занимающийся) по какой-либо из причин отпущен, то в обязательном порядке уведомлять их родителей;

- уборку спортивных залов, помещений бассейнов, коридоров, раздевалок, душевых, туалетов и закрепленных рабочих кабинетов, а так же закрепленных за учреждением территорий производить ежедневно согласно должностным обязанностям работников учреждения;

- генеральную уборку на спортивных базах спортивной школы проводить 1 раз в 2 месяца (согласно графику), составленному заместителем директора по АХР;

- тренерам (включая старших), работающим на спортивных сооружениях учреждения производить прием и сдачу дежурных мест проведения тренировочных занятий;

- за сохранность тренировочной базы и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) тренер, работник, работающий в закрепленном спортивном сооружении;

- без разрешения директора, его заместителя по спортивной работе и (или) заместителя по методической работе, на тренировочные занятия посторонние лица не допускаются;

- категорически запрещается производить замену тренировочных занятий по договоренности между тренерами без приказа по учреждению;

- при уходе на листок нетрудоспособности все работники учреждения обязаны сообщить в отдел кадров, в первый день своей болезни, о получении подтверждающего документа. Выход на работу работников учреждения и допуск к работе осуществляется только при предъявлении

листа нетрудоспособности, оформленного надлежащим образом, с сообщением работника за 1 день о выходе на работу, ответственному за ведение табеля учета рабочего времени или отдел кадров.

2. Время работы директора учреждения, заместителя директора по спортивной работе, заместителя директора по методической работе и заместителя директора по АХР, гл. инженера, инженера, специалиста по охране труда, главного бухгалтера, ведущего бухгалтера, бухгалтера, системного администратора, начальника отдела кадров, ведущего специалиста по кадрам, контрактного управляющего:

- с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 (с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв),
- суббота с 09.00 до 15.00 (с 12.00 до 13.00 обеденный перерыв).

3. Тренировочные занятия проводятся только по расписанию, утвержденному директором или лицом его замещающим.

4. В выходные или праздничные дни проведение тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий проводятся согласно Плану работы МБУ «СШ № 6», расписания тренировочных занятий и приказа по учреждению. Проведение походов, экскурсий, выход в кино, театр, на соревнования разрешается только после издания приказа по учреждению.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении спортивных и воспитательных мероприятий несет только тот работник учреждения, который обозначен в приказе.

5. Ответственность за жизнь и здоровье спортсменов (занимающихся) во время их пребывания на соревнованиях вне учреждения, во время проведения тренировочных занятий, экскурсий, походов, спортивно-массовых мероприятий, при проведении внешкольных мероприятий по планам работы тренеров, возлагается приказом по школе.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д. Г. Беседин

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. работника	Подпись	Ф.И.О. работника	Подпись
1 Овешина О.С.		29 Мошкова И.И.	
2 Соколовушкин Н.И.		30 Забелин А.Г.	
3 Билманова О.В.		31 Яковлев А.С.	
4 Адженто А.В.		32 Плещинский А.А.	
5 Морозов А.А.		33 Буренков Е.В.	
6 Семенов И.И.		34 Владимиров И.И.	
7 Костюк И.И.		35 Петруков И.И.	
8 Карачев И.И.		36 Вишневская И.И.	
9 Михайлова Е.В.		37 Алексеев И.И.	
10 Подлепашин И.И.		38 Трофимов Е.В.	
11 Тихонова И.И.		39 Костюк И.И.	
12 Алексина О.А.		40 Яковлева Е.В.	
13 Анашина И.И.		41 Вдовин И.И.	
14 Давыдова С.И.		42 Буренков В.А.	
15 Буренков Т.В.		43 Пчелкин В.А.	
16 Яковлева И.И.		44 Яковлев А.К.	
17 Мишина И.И.		45 Тихонова А.В.	
18 Крамова И.И.		46 Саломина Е.В.	
19 Буренков И.И.		47 Соколовушкин И.И.	
20 Котлярова И.И.		48 Чупина С.Ю.	
21 Петров С.И.		49 Анисимова И.И.	
22 Михайлова О.А.		50 Нуров А.В.	
23 Михайлов В.С.		51 Родименко Т.И.	
24 Маркова И.И.		52 Мельников Г.Е.	
25 Ромашова Т.И.		53 Васильева И.И.	
26 Петрова Т.В.		54 Лукин К.А.	
27 Яковлева И.И.		55	
28 Макарова И.И.		56	