

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 3-074 от «30» ИЮЛЯ 2021 г.

и.о. Директора МБУ «СШ № 6»

Д. Г. Беседин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п. 5 ст. 38 Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 04.02.1998 № 44 «Об утверждении планово-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений», правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и города Курска, решением Курского городского Собрания от 09.10.2009 № 124-4-РС «О порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Курска, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Курска», Постановлением Администрации города Курска от 13.05.2021г № 327 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска», Уставом города Курска.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг (далее- платные услуги) МБУ «СШ № 6» (далее – Учреждение) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Учреждение;

«занимающийся» - физическое лицо, которому оказывается платная физкультурно-оздоровительная услуга, относящаяся к основному виду деятельности Учреждения;

«Платные услуги» - деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Потребителя (Заказчика) в области физической культуры и спорта.

«посетитель» - физическое лицо, посещающее Учреждение по договору платного оказания услуг на основании договора (абонемента).

1.4. Оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта осуществляется Учреждением в соответствии с Уставом и настоящим положением в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан и организаций в области физической культуры и спорта, развития массовой физической культуры среди жителей-г. Курска, обеспечения мак-

симальной загруженности спортивных сооружений города, организации досуга и занятости несовершеннолетних и молодежи, привлечения дополнительных источников средств для развития материально-технической базы Учреждения, материального поощрения работников, совершенствования существующих и внедрения новых форм работы по организации досуга и укреплению здоровья населения.

1.5. Оказание платных услуг, не может осуществляться вместо основной уставной деятельности Учреждения.

1.6. Оказание платных услуг, не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

1.7. Перечень платных услуг (относящихся к основным видам деятельности), предоставляемых Учреждением, составляется в соответствии с Уставом Учреждения, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается Управлением молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска (далее - Учредитель) и заместителем главы Администрации города Курска, курирующим деятельность отрасли.

1.8. Цены на оказываемые платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в рамках муниципального задания и цены на оказываемые платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности утверждаются Администрацией города Курска. Цены на оказываемые платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, сверх муниципального задания утверждаются Учредителем.

В случае, зачисление в Учреждение на платной основе по договору на оказание дополнительных платных услуг относящихся к основным видам деятельности сверх муниципального задания 2-х и более занимающихся из одной семьи, то оплата производится следующим образом:

За первого занимающегося – 100% оплаты утвержденной цены за оказываемые платные услуги;

За второго занимающегося – 70 % оплаты утвержденной цены за оказываемые платные услуги;

За третьего занимающегося – 50 % оплаты утвержденной цены за оказываемые платные услуги.

1.9. Плата за услуги должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги.

1.10. Платные услуги оказываются на базе Учреждения по следующим адресам:

Город Курск, улица Мыльникова 8 А, бассейн «ВОДОЛЕЙ»; Магистральный проезд 22 в Лит. А1, бассейн «ОЛИМП»; ул. Серегина,12, бассейн «ДЕЛЬФИН»; ул. Заводская, 81, бассейн «СТАРТ».

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Виды платных услуг относящихся к основным видам деятельности и не относящиеся к основным видам деятельности определяются локальным актом в соответствии с Уставом Учреждения.

Доход от оказания платных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.2. Обязательному размещению на информационном стенде в Учреждении подлежат: копия настоящего Положения; образец договора об оказании платных услуг; Приказ Учредителя «Об утверждении цен на платные услуги (относящиеся к основным видам деятельности), оказываемые Учреждением, приказ об утверждении цен на платные услуги (не относящиеся к основным видам деятельности).

2.3. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» копии: настоящего Положения, образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости на каждый вид услуг, Правила посещения бассейна.

2.4. К платным услугам (не относящимся к основным видам деятельности), предоставляемым Учреждением, относится:

1) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, спортивных праздников, вечеров, встреч с выдающимися спортсменами, мастер-классов, показательных выступлений ведущих спортсменов и т.п.;

2) организация и проведение спортивных мероприятий с взиманием целевых организационных (заявочных) взносов за участие в мероприятиях: официальных и товарищеских соревнований, турниров, матчевых встреч и т.п.;

3) оказание услуг по оздоровительному плаванию на основании Абонементов и договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами;

4) проведение индивидуальных и групповых физкультурно-оздоровительных занятий для взрослого населения на основании Абонементов и договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами:

– плавание,

– аквааэробика.

5) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению и организациям для проведения спортивно-массовых мероприятий.

2.5. Сдача в аренду недвижимого имущества закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном с действующим законодательством, а также арендовать имущество.

2.6. Осуществление медицинской деятельности (медицинский массаж);

2.7. Реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);

2.8. Оказание услуг по размещению рекламы на объектах «Учреждения».

2.9. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации.

2.10. Учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания, услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта, по виду спорта «ПЛАВАНИЕ» на этапах спортивной подготовки и спортивно-оздоровительном этапе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.11. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении издается приказ «О начале работы групп на платной основе» с указанием должностных лиц, ответственных за оказание данной услуги, времени работы групп, адрес объекта, на территории которого проводятся занятия (согласно раздела 4 настоящего Положения).

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются на основании договора (далее – договор). Договор, заключается в простой письменной форме между Учреждением, физическим (лицом, зачисляемым в Учреждение) или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого в Учреждение.

3.2. В договоре об оказании платных услуг, заключаемом при зачислении за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора об оказании платных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.4. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося, посетителя.

3.5. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

Платные услуги проводятся в соответствии с тренировочными программами.

3.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем платных услуг.

Учреждение обеспечивает заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами по видам спорта (частью программы) и условиями договора.

3.7. Увеличение стоимости платных услуг, после заключения договора, или приобретения абонемента не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми.

3.9. Учреждение до заключения договора доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в том числе: полное наименование Учреждения, место нахождения (адрес) и режим работы Учреждения; необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.10. Договор на оказание платной услуги, относящейся к основному виду деятельности, сверх муниципального задания заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) занимающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу занимающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и занимающегося;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) вид, уровень и (или) направленность программы (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма освоения программы;
- м) сроки освоения программы (продолжительность тренировочного периода);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.11. Платные услуги по оздоровительному плаванию, проведению индивидуальных и групповых физкультурно-оздоровительных занятий, оказываются на основании договора на оказание платных услуг или абонемента (который также является договором).

Абонементы приобретаются физическими лицами или юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц – работников (договор в пользу третьего лица).

Приобретение абонеента считается фактом заключения договора на оказание платных услуг.

3.12. Все оплаченные абонеенты регистрируются Учреждением. Уникальный регистрационный номер абонеента считается номером заключенного с Заказчиком Договора. При регистрации абонеента лицо, приобретающее абонеент, сообщает Исполнителю следующую контактную информацию: адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), которая необходима для оперативной связи с Заказчиком.

Абонеент является именованным. Передача абонеента другому лицу запрещена.

3.13. В абонеенте указывается:

- фамилия, имя, отчество Посетителя;
- наименование услуги;
- количество занятий;
- стоимость;
- время оказания услуги (день недели, часы с и до);
- адрес оказания платной услуги.

3.14. В случае приобретения юридическими лицами абонеентов для своих работников указанная в п.п. 3.13. контактная информация сообщается Посетителем при первом посещении.

3.14.1. Предоставление платных услуг юридическим и физическим лицам могут оформляться договором или Абонеентом (на усмотрение Заказчика).

3.15. Платная услуга оказывается только при предъявлении абонеента.

3.16. Учреждение обязано сообщать занимающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.17. Оказание платных услуг на базе Учреждения возможно силами, как штатных сотрудников, так и специалистами, привлеченными на основании договоров гражданско-правового характера.

3.18. Оплата труда лиц, занятых в организации и предоставлении платных услуг, за счет средств, поступивших от оказания услуг, устанавливается директором Учреждения и утверждается его приказом.

3.19. Установление стимулирующих выплат директору Учреждения производится на основании локального акта Учредителя.

4. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги.

4.1. Заказчик (посетитель) обязан оплатить оказываемые платные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2. Платная услуга, оказывается физическим и юридическим лицам после подписания Договора (Абонеента) и 100 процентной предоплаты за объем услуг исходя из месячного объема, предусмотренного графиком занятий и договором. Оплата производится через учреждение банка.

4.3. Договор на оказание платной услуги, относящейся к основному виду деятельности, сверх муниципального задания, а также договор об оказании платных услуг считается заключенным с даты подписания Договора заказчиком и исполнителем.

4.4. Учреждение и Заказчик, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Платная услуга не оказывается Заказчику (посетителю) имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4.6. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика (посетителя) при сообщении ими недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения им правил техники безопасности, Правил посещения бассейна, рекомендаций персонала Учреждения

4.7. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине Учреждения, Заказчик (посетитель) вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за не оказанные услуги.

4.8. Заказчик (посетитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.9. В случае утраты Абонемента Посетитель обращается с соответствующим заявлением. Утраченный Абонемент восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.

4.10. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей Посетителей Учреждения, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб.

4.11. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не более двух месяцев. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчиков (посетителей) Учреждения, имеющих действующие договоры и абонементы.

4.12. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых Посетителями бассейна дорожек или отменить занятия на платной основе. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий размещается на рецепции не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

5. Учет и направления использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, зачисляются на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе федерального казначейства, и подлежат обособленному учету.

5.2. Доход от платных услуг направляется на финансовое обеспечение осуществления целей, указанных в Уставе Учреждения, в том числе на оплату труда лиц, занятых в организации и предоставлении платных услуг, развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения, формирование фонда материального стимулирования работников, (в т.ч. стимулирующие выплаты директору), оказание материальной помощи, а также иные цели, согласно утвержденным сметам расходов.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.4. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию Учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

5.5. Бухгалтерия Учреждения обязана вести статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных услуг, отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

5.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, отражаются в Плане Финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и расходуются следующим образом:

- не более 60% дохода - на формирование фонда материального стимулирования работников, в т.ч. оплата труда основного штатного персонала, выплата премий надбавок к заработной плате, оказание материальной помощи сотрудникам, в соответствии с действующим Положе-

нием о порядке оплаты труда работников МБУ «СШ № 6», а также для оплаты услуг привлечённых специалистов по гражданско-правовым договорам;

- не менее 40% дохода - на формирование фонда развития тренировочного процесса (содержание учреждения, укрепления материально-технической базы, приобретение оборудования, хозяйственного инвентаря, ремонт, командировки, соревнования, оплата услуг и прочие расходы).

5.7. Установление стимулирующих выплат, выплата материальной помощи руководителю Учреждения производится на основании локального акта Учредителя.

5.8. Остаток средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по назначению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Обязанности и права Исполнителя и Заказчика (потребителя)

6.1. Исполнитель обязан:

оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;
создать условия для организации и проведения платных услуг;
соблюдать утвержденный режим предоставления платных услуг (график и расписание тренировочных занятий);
контролировать своевременную оплату за оказанные услуги.

6.2. Заказчик обязан:

соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период получения услуги;
своевременно производить оплату услуг;
своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем.

6.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

6.6. Исполнитель имеет право:

отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий Заказчика.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика (потребителя)

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.3. При наличии дисциплинарных нарушений, обоснованных претензий Заказчика (Потребителя) в предоставлении платных услуг с нарушением настоящего Положения администрация Учреждения имеет право:

лишить непосредственных исполнителей оплаты труда по платным услугам частично или полностью;

наложить административное взыскание в установленном законодательством порядке;

лишить работника права оказания платных услуг временно или постоянно.

7.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.