

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»**

От работодателя

Директор

МБОУ ДОД «ДЮСШ №6»

М.П.



От работника:

Представитель трудового коллектива

МБОУ ДОД «ДЮСШ №6»

 С. И. Понкратова

Договор подписан сторонами  
«12» июля 2014 года.

634  
21 07 14

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТДАТЕЛЯ.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 6», именуемый далее «Работодатель», в лице директора – Коновалова Ильи Валерьевича, действующего на основании Устава, и работники организации в лице представителя трудового коллектива МБОУ ДОД «ДЮСШ №6» - Понкратовой Светланы Ивановны, действующего на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания трудового коллектива от 12 мая 2014 г. № 01).

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально - трудовые и иные аналогичные отношения в организации и сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем, а также некоторые иные вопросы.

В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

## 1.6. Основные права и обязанности работников.

1.6.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и **соглашений** через своих представителей, а также на информацию о выполнении **коллективного договора, соглашений**;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными **законом** способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на **забастовку**, в порядке, установленном законодательством РФ;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых **обязанностей**, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными **законами**.

#### 1.6.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

### 1.7. Основные права и обязанности работодателя.

#### 1.7.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

#### 1.7.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в **установленные** сроки;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, **необходимую** для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их **исполнением**;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных **органов**, улачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства РФ;

- рассматривать представления представителя трудового коллектива, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

## **2. ПРИЁМ НА РАБОТУ, ПЕРЕВОД И УВОЛЬНЕНИЕ С РАБОТЫ.**

2.1. При приёме на работу, заключении трудового договора, в отдел кадров МБОУ ДОД «ДЮСШ № 6» поступающий на работу предоставляет, следующие документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- для лиц, уволенных из рядов Вооружённых сил – предъявление военного билета;
- документы об образовании, профессиональной подготовке, если работа требует специальных знаний, квалификации или профессиональной подготовки;
- медицинскую справку о состоянии здоровья для работы в детском учреждении, закрытых плавательных бассейнах, выданную поликлиникой по месту жительства.
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство, о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), если есть;

Кроме того, для своевременного и правильного налогообложения работник также обязан предоставить:

- справку о совокупном доходе за текущий год;
- свидетельство о браке или расторжении брака;
- свидетельство о рождении детей;
- для детей в возрасте от 18 до 24 лет включительно, справку из учебного заведения о том, что дети являются студентами или учащимися дневной формы обучения.

2.2. После подписания трудового договора администрация издаёт приказ о приёме на работу, который доводится до сведения работников под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При приеме на работу вновь поступающего работника, а также переведенного на другую работу, сотрудники отдела кадров обязаны:

- ознакомить работника с порученной работой, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка,
- условиями установленной квалификационной категорией (для тренеров-преподавателей и инструкторов методистов (включая старших)), штатным расписанием, разъяснить его права и обязанности;
- проинструктировать работника по правилам техники безопасности, санитарии, пожарной охране и другими правилами охраны труда, а также правилами пользования служебными помещениями.

2.3. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределённый срок. В этом случае администрация имеет право принимать работников на работу с испытательным сроком до 3 (трёх) месяцев, кроме следующих категорий работников:

- молодые специалисты по окончании средних и высших учебных заведений;

- лица, направленные на работу по окончании аспирантуры с отрывом от производства;

- лица, поступающие на выборные должности по конкурсу;
- руководители, выбранные на должность;
- временные и сезонные работники;
- работники принятые на работу по совместительству.

В срок испытания не засчитывается время болезни работника, и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе по уважительной причине, т.е. срок испытания продлевается на время, в течение которого работник отсутствовал. В указанных случаях общая продолжительность испытания до и после перерыва, не должна превышать сроков, установленных законом.

2.4. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

2.5. Трудовой договор заключается и прекращается с лицами пенсионного возраста на общих основаниях.

2.6. По истечении 5 (пяти) дней на принятого работника заводится трудовая книжка. В случае расторжения трудового договора в день увольнения /последний день работы/ работнику выдаётся оформленная надлежащим образом трудовая книжка и производится окончательный расчёт.

2.7. Администрация обязана расторгнуть договор с работником по его собственному желанию по истечении 2 недель с подачи письменного заявления, а при наличии уважительных причин /поступление в учебное заведение, перевод к месту работы, службы и др./ в срок, указанный в заявлении.

2.8. Не допускается увольнение работника по инициативе администрации в период временной нетрудоспособности, а также в период пребывания работника в ежегодном отпуске, беременных женщин, имеющих детей до трёх лет, одиноких матерей при наличии детей до 14 лет /ребёнка-инвалида до 16 лет/.

2.9. При сокращении штатов работник предупреждается об увольнении за 2 месяца.

2.10. При сокращении штатов работодатель обязан не только сообщить об уволенном работнике в службу занятости, но и предложить ему другое место работы.

2.11. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, его реорганизацией /преобразованием/, а также сокращением численности штатов, рассматривается предварительно на общем собрании трудового коллектива.

2.12. Работодатель обязан заблаговременно, не позднее, чем за 2 (два) месяца, предоставить представителю трудового коллектива проекты приказов о сокращении численности штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства.

2.13. Стороны договорились, при сокращении штатов преимущественно пользуются следующие лица:

- Пенсионного возраста /за 2 года до пенсии/;
- Имеющие большой трудовой стаж в данном учреждении дополнительного образования.

2.14. Работодатель обязан содействовать работнику, желающему повысить свою квалификацию.

2.15. Лица, уволенные по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в учреждение и занятие открывшихся вакансий.

2.16. Работодатель не только обязан принять на работу, но и предоставить именно ту работу, которую выполняли до увольнения лица, незаконно уволенные и восстановленные на прежней работе судом. Причём для соблюдения этой гарантии администрация вправе расторгнуть трудовой договор с работником, принятым на место незаконно уволенного и восстановленного судом.

### 3. ОПЛАТА ТРУДА.

3.1. Оплата труда работникам школы производится на основании Положения о порядке оплаты труда работников МБОУ ДОД «ДЮСШ № 6» Приложение № 2 к настоящему Коллективному трудовому договору.

3.2. Ставка заработной платы тренеров-преподавателей и инструкторов методистов (включая старших) устанавливается в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации в соответствии Положением о порядке оплаты труда работников МБОУ ДОД «ДЮСШ № 6» Приложение № 2 к настоящему Коллективному трудовому договору.

3.3. Должностной оклад медицинских работников устанавливается в зависимости от квалификационной категории, в соответствии с Положением о порядке оплаты труда работников МБОУ ДОД «ДЮСШ № 6» Приложение № 2 к настоящему Коллективному трудовому договору.

3.4. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: **6 и 21 числа каждого месяца.** Внеплановые авансы выдаются работникам по их заявлению в счёт заработной платы в размере не более одного месячного заработка. Отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

3.5. Работодатель обязан устанавливать учебную нагрузку тренерам-преподавателям (включая старших) на следующий учебный год до ухода работников в отпуск и учитывать при этом рекомендации педагогического совета, а также пожелания самого работника. При распределении учебной нагрузки преимуществом пользуются работники, имеющие большой трудовой стаж в данном учреждении дополнительного образования.

3.6. Работодатель обязан своевременно знакомить всех работников с условиями оплаты труда, а также с табелем учёта рабочего времени, ежемесячно предоставляемым к оплате.

### 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

4.1. В случае временной нетрудоспособности (за исключением несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, уходом за больными ребенком) производится выплата за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя (ФЗ № 255 от 29.12.2006 г. «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности...») и в последующие годы в случае сохранения данного порядка оплаты.

4.2. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим обучение в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.ст. 173-176 ТК РФ, а также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов образования, а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии).

4.3. Работникам МБОУ ДОД «ДЮСШ № 6» (за исключением работников работающих по совместительству), работодатель вправе устанавливать и выплачивать при наличии у него экономии денежных средств, субсидии выделенной на выполнение муниципального задания на оплату труда работников, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, материальную помощь в размере до 2-х должностных окладов (или в фиксированной сумме, но не превышающей 2-х должностных окладов) в следующих случаях:

- длительной болезни или несчастья, постигшего самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей);

- регистрации брака самого работника;
- при рождении ребенка;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в случае отсутствия экономии денежных средств на момент предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата материальной помощи может быть произведена позже, при условии увеличения объемов финансирования субсидии на выполнение муниципального задания на оплату труда работников, а также увеличения доходов от приносящей доход деятельности. Материальная помощь выплачивается на основании поданного заявления работником работодателю, до предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Выплата материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску производится только в том календарном году, в котором предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск. Работнику, принятому на работу в течение календарного года материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается за фактически проработанное время в календарном году).
- одиноким матерям;
- сотрудникам, имеющим детей инвалидов».

4.4. Другие социальные льготы и гарантии работникам могут устанавливаться учреждением самостоятельно за счет имеющихся у него средств.

4.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами спортивной школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и Положением о порядке оплаты труда работников МБОУ ДОД «ДЮСШ № 6», Приложение № 2 к настоящему Коллективному трудовому договору.

4.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам) в процентах или в абсолютных размерах (фиксированной сумме).

4.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютном размере (фиксированной сумме).

4.8. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а также сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объемов дополнительной работы.

4.9. Доплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов утра). Размер доплаты за работу в ночное время устанавливается не ниже 35 процентов части должностного оклада за один час работы работника.

4.10. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- Не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- Не менее одинарной части должностного оклада за час работы сверх части должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной части должностного оклада за час работы сверх части должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.11. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

5.1. Стороны пришли к согласию, что:

**5.1.1.** Место работы работника является место нахождения МБОУ ДОД «ДЮСШ №6» и его материально-технических баз.

Юридический адрес МБОУ ДОД «ДЮСШ № 6» находится по адресу: 305040, г.

**Курск**, ул. Мыльникова, 8А

Материально-технические базы находятся по адресу:

- бассейн «Старт» - г. Курск, ул. Заводская, 81;
- бассейн «Олимп» - г. Курск, Магистральный пр. 22 В с литерой А;
- бассейн «Дельфин» - ул. Серегина, 12;
- бассейн «Водолей» ул. Мыльникова, 8А;
- мини-футбольное поле – ул. Мыльникова;
- футбольное поле- ул. Мыльникова;
- футбольное поле- ул. Полева;
- футбольное поле- пр. ПЛК.

5.2. Рабочее время работника определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 Т.К. РФ), расписанием учебно-тренировочных занятий, годовым учебным планом, графиком сменности, утверждённым работодателем, а также условиями трудового договора, должностных инструкций работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.3. Для работников из числа административного состава, бухгалтерии, отдела кадров, а также главного инженера, инженера, инженера по охране труда и технике безопасности, устанавливается шестидневная рабочая неделя в режиме ненормируемого рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 часовой рабочей недели.

5.4. Для обслуживающего персонала учреждения устанавливается шестидневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю.

5.5. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы объема учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом. Остальные часы (свыше 36 часов в неделю) педагогической нагрузки включаются в тарификацию как работа по совместительству на условиях трудового договора (не более 16 часов в неделю), по согласованию с учредителем.

5.6. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющие уход за больными членами семьи в соответствии с медицинскими заключениями.

5.7. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие дни, праздничные дни допускаются только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.8. Привлечение работников учреждения к выполнению работ, не предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностных обязанностей, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением о порядке оплаты труда работников МБОУ ДОД «ДЮСШ № 6», (Приложение № 2 к коллективному договору).



5.9. Время осенних, зимних, весенних каникул, а также летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается руководителем образовательного учреждения. Для педагогических работников в каникулярное, не совпадающее с очередным отпуском время, может быть с их согласия установлен суммированный учёт рабочего времени в пределах месяца.

5.10. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется согласно в соответствии с графиком отпусков, утверждённым работодателем с учётом мнения (по согласованию) представителя трудового коллектива не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за 2 недели до его начала. Продление, перенесение, распределение и отзыв из него производится с согласия работников в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работников, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.11. Работодатель обязуется:

Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятых на работе с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ – **14 календарных дней**;
- с ненормированным рабочим днём в соответствии со ст. 119 ТК РФ, продолжительность дополнительного отпуска составляет **14 календарных дней** (Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по УВР, Главный бухгалтер, Бухгалтер, Главный инженер, Инженер, Инженер по охране труда и технике безопасности, Ведущий специалист по кадрам);
- за особый характер работы в соответствии со ст. 118 ТК РФ продолжительность дополнительного отпуска составляет **14 календарных дней**.

5.12. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребёнка в семье – 1 день;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу (1-й класс) – 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 дня;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- в случаях свадьбы работника – 3 дня;
- в случаях свадьбы детей работника – 1 день;
- на похороны близких родственников – 3 дня;
- при отсутствии в течении учебного года дней нетрудоспособности – 3 дня к отпуску.

5.13. Согласно «Закону об образовании» работники школы, имеющие 10 и более лет непрерывного стажа, имеют право на годичный отпуск без сохранения заработной платы, но с сохранением после выхода из отпуска прежней учебной нагрузки.

## **6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ.**

6.1. Представитель трудового коллектива обязуется осуществлять контроль за перечислением страховых взносов в размере установленном законодательством в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд и в Фонд обязательного медицинского страхования..

6.2. Работодатель добивается выделения средств на финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда.

6.3. Работодатель своевременно обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

6.4. Работодатель своевременно проводит в соответствии с установленным ~~порядком~~ инструктаж по технике безопасности.

6.5. Работодатель разрабатывает инструкции по охране труда для обучающихся и ~~работников~~ школы.

6.6. Работодатель осуществляет перед началом учебного года проверку состояния ~~охраны~~ труда и подготовку учреждения дополнительного образования к занятиям, о чём ~~составляется~~ соответствующий акт.

6.7. Работодатель организует проведение аттестации рабочих мест по условиям ~~труда~~ с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

6.8. Работодатель обязан своевременно рассматривать несчастные случаи с ~~работниками~~ с составлением акта по форме Н-1, а также, с обучающимися по форме Н-2.

6.9. Представитель трудового коллектива осуществляет контроль за:

- соблюдением законодательства о труде, правил и норм охраны труда;
- назначением пособий по временной нетрудоспособности в размере 100% заработка работникам, пострадавшим от несчастных случаев на работе и во время учебно-тренировочного процесса.

6.10. Представитель трудового коллектива участвует в расследовании несчастных случаев с работниками спортивной школы и обучающимися.

6.11. Работодатель обеспечивает в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами температурный, воздушный, световой и водный режим в учреждении, особенно в зимнее время.

6.12. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем на работе, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

6.13. Представитель трудового коллектива осуществляет контроль за созданием ~~надлежащих~~ условий труда и отдыха работающих.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДОГОВОРА

7.1. Контроль за соблюдением коллективного договора осуществляют обе стороны, заключившие его.

Стороны один раз в полугодие отчитываются о выполнении коллективного договора на общих собраниях трудового коллектива. С отчетом выступают представители обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

7.2. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

## 8. ГАРАНТИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

8.1. Представитель трудового коллектива имеет право на осуществление контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства в порядке, предусмотренном ~~действующим~~ законодательством РФ.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу ~~со~~ ~~дня~~ подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока ~~коллективный~~ договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят ~~или~~ ~~не~~ дополняют настоящий.

9.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на ~~срок~~ не более трех лет.

9.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия ~~производятся~~ только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

9.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех ~~дней~~ после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

9.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Представитель трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

9.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица ~~обеих~~ сторон, подписавшие коллективный договор.

9.7. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.8. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со ~~дня~~ подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

9.9. Если условия хозяйственной деятельности организации ухудшаются или организации грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его ~~положений~~ может быть приостановлено до улучшения финансового положения организации, о чем составляется соответствующий документ.

От работодателя: Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ №6»

  
И. В. Коновалов

От работников: Представитель трудового коллектива

  
С. И. Понкратова

« 12 »  июля  2014 г.