

ПРИНЯТО
На заседании тренерского совета
МБУ «СШ № 6»
Протокол от «01» 09 2020 №4

Утверждаю
Директор МБУ «СШ № 6»
И.В. Коновалов
Приказ № 306 от «01» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутреннего контроля над процессом спортивной подготовки, реализацией программ спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа № 6»

2020 г.

1. Общее положение.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 N 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Уставом МБУ «СШ № 6».

1.1. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (ВК).

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации и диагностики, состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутренним контролем понимается - проведение членами администрации спортивной школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками спортивной школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, городского округа, спортивной школы в области спортивной подготовки.

1.3. Положение о внутреннем контроле принимается на Тренерском совете учреждения.

2. Цель и задачи внутреннего контроля.

2.1. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня деятельности спортивной школы;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества тренировочной работы.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области спортивной подготовки;
- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно - правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в спортивной подготовке норм и правил;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в спортивной школе,

оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1. Функция внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая,
- контрольно-диагностическая,
- коррективно-регулятивная.

3.2. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора школы и инструктор-методист, вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализация утверждённых программ спортивной подготовки и планов спортивной подготовки;
- соблюдение утверждённого календаря физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов спортивной школы;
- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости, динамики развития физических качеств, соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и контрольно-переводных испытаний;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- соблюдения ТБ во время тренировочного процесса и проведения мероприятий, соревнований;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.3. При оценке тренеров в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество тренировочного процесса во время занятий;
- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме (прохождение материала, выполнение разрядных нормативов, участие в соревнованиях);
- уровень подготовки и физическое развитие спортсменов, занимающихся;
- дифференцированный подход к спортсменам в тренировочном процессе;
- совместная творческая деятельность тренера и спортсмена;
- создание условий, обеспечивающих тренировочный процесс в спортивной подготовке, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля над деятельностью тренера.

- анкетирование, тестирование;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа;
- комплексная проверка;
- наблюдение;
- экспертиза документации;
- собеседование;
- тестирование;
- прием контрольных нормативов.

5. Виды внутреннего контроля.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов тренерского состава в начале рабочего года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей(законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты спортивной деятельности, состояния здоровья спортсменов, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика мастерства тренеров.)

Виды внутреннего контроля:

- предварительный
- текущий
- тематический
- фронтальный
- итоговый

предварительный контроль - анализ готовности тренеров к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. Тщательный анализ деловых и профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;

тематический контроль – предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, бригады, одного или нескольких тренеров. Продолжительность проверки - 1 неделя, итоговый документ - справка

фронтальный – в связи с трудоемкостью и большим количеством проверяющих проводится не чаще 2-3 раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, спортивная работа, и т.д.)

итоговый - изучение промежуточных результатов работы школы, тренеров за полугодие и год.

6.Формы внутреннего контроля

6.1. Личностно -персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

Личностно-персональный контроль - изучение и анализ тренировочной деятельности отдельного тренера.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренером современных достижений в области спорта, профессионального мастерства тренера, а также знаний по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого вида спорта; по методикам тренировок;
- уровень овладения тренером наиболее эффективных форм, методов и приёмов тренировок;
- результаты работы тренера и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации, через различные формы тренировок;
- умение создавать комфортный микроклимат в тренировочном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств тренировок;
- элементарные методы и средства диагностики;
- основные формы дифференциации контингента спортсменов;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры спортсменов;
- уровень подготовки спортсменов;
- сохранение контингента спортсменов.

При оценке деятельности тренера учитывается:

- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков спортсменов;
- степень самостоятельности спортсменов;
- дифференцированный и индивидуальный подход к спортсменам в процессе спортивной подготовки;
- совместная деятельность тренера и спортсмена;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации тренера.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами спортивной подготовки (тематическое планирование, которое составляется тренером на рабочий год, планами тренировок, журналами, дневниками спортсменов, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и т.п.);
- изучать практическую деятельность тренеров через посещение и анализ занятий;
- анализировать статистические данные о результатах деятельности тренера (результаты выступлений спортсменов), делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности тренера оформляется справка.

6.2 Групповой (контроль тренировочных групп).

Групповой контроль осуществляется в конкретной группе.

Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии тренировочного процесса в той или иной группе.

В ходе группового контроля изучается весь комплекс тренировочной работы в отдельной группе:

- деятельность всех тренеров;
- привитие интереса к занятиям спортом;
- уровень физической подготовки спортсменов;
- выполнение единых требований к спортсменам;
- выполнение программ спортивной подготовки;
- дифференцированный и индивидуальный подход к спортсменам;
- наполняемость групп в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- работа с родителями спортсменов.

По результатам группового контроля проводится совещание при директоре или его заместителях, возможно проведение родительских собраний.

7. Комплексный контроль.

7.1. Комплексный контроль проводится с целью получения информации о состоянии дел и состоянии тренировочного и воспитательного процесса МБУ «СШ № 6» в целом по конкретному вопросу.

7.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из заместителей директора, методистов, творчески работающих тренеров школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров других школ, специалистов отдела физической культуры и спорта.

7.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

7.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

7.5. Члены тренерского коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом спортивной школы, но не менее чем за 10 дней до её начала.

7.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором спортивной школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится Тренерский совет, совещание при директоре или его заместителе.

7.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

8. Правила внутреннего контроля.

- Внутренний контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель директора, инструктор-методист;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-15 дней с посещением не более 5 тренировок, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации, о них сообщается директору школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и заместитель директора могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочного занятия.
-

9. Основание для внутреннего контроля.

Основанием для внутреннего контроля является:

- заявление тренера на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области деятельности МБУ «СШ № 6».

10. Результаты проверки.

10.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

10.2. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

10.3. Тренеры после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

10.4. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

10.5. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел, проводится заседание Тренерского совета, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, номенклатуры дел школы.

10.6. Директор спортивной школы по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

10.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

11. Освобождение от внутреннего контроля.

11.1. Тренерские работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению тренерского совета СШОР, которое закрепляется приказом директора СШОР. Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором СШОР.

11.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, тренерского совета, администрации СШОР. Тренер, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

11.3. Условиями перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» могут быть:

- присвоение почётного звания;
- наличие среди занимающихся призеров или победителей спортивных соревнований всероссийского и международного ранга за последние три года.